



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MONS. ANTONIO BELLO"



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali
Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Indirizzo Grafica e Comunicazione
Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n. 1401/06 - 03

Molfetta, 14 febbraio 2018

Oggetto: Procedura negoziata di affidamento per la realizzazione di Viaggio d'istruzione didattico-culturale a Roma anno scolastico 2017/2018 **CIG: ZCE22477AA**

- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.07) rimasto in vigore ai sensi dell'art. 217 comma 1, lettera u) del D. Lgs n. 50/2016 ;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto del 23 ottobre 2017 con la quale sono state approvate le modifiche ed integrazioni al PTOF (2016/2019) per l'anno scolastico 2017/2018 e del Collegio dei Docenti del 17/10/2017 con la quale sono stati approvati i viaggi d'istruzione;
- VISTO** il Regolamento interno che disciplinava le procedure per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/10/2017;
- VISTO** il Regolamento delle visite e viaggi d'istruzione approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/10/2017;
- VISTA** La nota MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674 "Viaggi e Visite di istruzione;
- VISTO** Il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 dicembre 2017;
- VISTA** La lista degli operatori economici individuati tramite sorteggio dalla commissione viaggi in data 14/02/2018;
- VISTA** La determina prot. n. 1400/06-03 del 14/02/2018
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio ex art. 34 del D.I. n.44/2001 e D. Lgs 50/2016,

Questo Istituto intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico del 14/02/2018, la fornitura di servizi per la realizzazione di viaggio d'istruzione didattico-culturale a Roma per gli alunni delle seconde classi nell'ambito del Progetto Legalità.

La fornitura di servizi dovrà rispondere alle modalità e alle specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta Agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **12.03.2018**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

L'offerta economica o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Istruzione Secondaria Superiore

"Mons. Antonio Bello"

Viale 25 aprile - 70056 Molfetta (BA)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale conferma autografa agli atti della scuola)

LETTERA D'INVITO

per la realizzazione di viaggi d'istruzione a Roma

CIG: ZCE22477AA

1. Premessa

Le attività previste e riportate nel PTOF d'Istituto, in linea con gli orientamenti programmatici espressi dai Consigli di classe, sono finalizzate ad arricchire le esperienze professionali secondo gli obiettivi cognitivi, culturali e didattici caratterizzanti gli indirizzi presenti nell'Istituto.

2. Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **con la procedura negoziata**, secondo le modalità previste dall'art. 36 del D.L.vo 50/2016 e dall' art. 34 del D.I. n.44/2001.

L'Operatore Economico sarà pertanto individuato **previa lettera di invito rivolta ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator** tramite elenchi di operatori economici

La scelta dell'Operatore Economico offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa .

3. Natura dei servizi richiesti per viaggio nelle città indicate in tabella

N.	Destinazione	Periodo	N. gg.	Servizi	N. Studenti
1	Roma	27 – 28 marzo	2 (1 notte)	<p>1° giorno Al mattino ritrovo presso la sede della scuola e partenza in pullman per Roma. Pranzo a carico dei partecipanti. Arrivo a Roma . Visita guidata della città: le piazze e fontane di Roma</p> <p>Nel pomeriggio visita al Senato della Repubblica a cura dell'istituto</p> <p>In serata Sistemazione in albergo ***.a Roma Cena con acqua minerale, pasti e pernottamento.</p> <p>Camere multiple per gli studenti e singole per i docenti</p> <p>2° giorno Prima colazione. Visita guidata della città .Roma antica- Colle Palatino , Fori Imperiali e ingresso al Colosseo o Galleria o Villa Borghese o Musei Capitolini</p> <p>Pranzo a carico dei partecipanti.</p> <p>Pomeriggio .partenza per il rientro a Molfetta</p>	<p>1^ opzione: 30 - 40 alunni + 3 docenti accompagn.</p> <p>2^ opzione: 41 –50 alunni + 3 docenti accompagn..</p>

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio è di € 6.000 (seimila/00 IVA inclusa) per max 50 alunni

5. Condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte al punto 3;
- Eventuali offerte migliorative.

L'Agenzia dovrà precisare:

- ✓ Gratuità
- ✓ Costi comprensivi di IVA
- ✓ ASSICURAZIONE: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio;
- ✓ Annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni);
- ✓ Garanzia rimborso danni a terzi (estesa a docenti ed alunni);

L'Agenzia dovrà espressamente dichiarare la validità della proposta fino a realizzazione del viaggio.

Dovrà essere garantito il pasto alternativo per studenti e/o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari preventivamente comunicati.

6. Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario:

- 1) Non trovarsi nelle condizioni (Motivi di esclusione) di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016
- 2) Possedere i Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art.83del d.lgs. 50/2016
- 3) Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti alunni e organizzazione di viaggi (D.L.vo 17/3/1995 n.111 art.7 – Direttiva 314/90/CEE)

7. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato **per il giorno 12.03.2018 alle ore 10.00.**

Il Plico contenente tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine indicato consegnato a mano o con raccomandata (*non fa fede il timbro postale*) al seguente indirizzo:

Istituto Istruzione Secondaria superiore "Mons. A. Bello" viale 25 aprile 70056 Molfetta (BA).

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e la seguente dicitura:

"Preventivo Prot. n. 1401/06 – 03 del 14/02/2018 per viaggio d'istruzione a.s. 2017/2018 "Viaggio a Roma"

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. di essere in possesso, ai sensi della NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674, dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674 (**Allegato D**) e della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica e Tecnica" Allegato C

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico **sarà addivenuto alla stipula del contratto**.

La busta dovrà contenere inoltre le caratteristiche del servizio come richiesto dal bando ed eventuali offerte migliorative

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore Economico.

8. Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di notorietà obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione

appaltante, della sanzione pecuniaria di euro 200. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere ex art.80 comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

9. Criteri di aggiudicazione

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Criteri per la scelta del miglior offerente: Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016 – comprendente l'offerta economica e l'offerta tecnica secondo la tabella contenuta nell'Allegato C.

Le voci contenute nella descrizione dei servizi non oggetto di valutazione al fine della attribuzione del punteggio sono da considerarsi essenziali ai fini della definizione del servizio. La loro assenza determinerà esclusione per non conformità alla richiesta

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura;
- **80%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo previa presentazione di regolare fattura.

12. Proroga presentazione offerte e annullamento gara.

Se alla scadenza prevista non sarà pervenuta alcuna offerta sarà possibile prorogare i termini per la presentazione delle offerte. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

13. Penali e risarcimenti

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, d'Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni.

L'Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZCE22477AA**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone
- delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi
- (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è Trani.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016).

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'istruttoria è il DSGA Giovanni Bellomo, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. ssa Maria Rosaria Pugliese - Tel 0803341724

fax 0803341716 e-mail: bais041006@istruzione.it

bais04006@pec.istruzione.it

Allegati:

Allegato A Istanza di partecipazione

Allegato B Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Allegato C Offerta economica e tecnica

Allegato D NOTA MIUR 03.02.2016, PROT. N. 674

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale conferma autografa agli atti della scuola)